



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

pn. Asysta na miarę niezależnego życia współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027

Nr projektu: FELU.08.05-IZ.00-0049/25;

Realizator: **Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym Krok za krokiem w Zamościu**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, kryteria oraz procedurę rekrutacji uczestników/czek projektu realizowanego przez **Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym Krok za krokiem w Zamościu**.
2. Rekrutacja ma charakter **otwarty** i prowadzona jest poprzez ogłoszenia medialne oraz we współpracy z właściwymi Ośrodkami Pomocy Społecznej z obszaru realizacji projektu.
3. Proces rekrutacji realizowany jest **w okresie 10.02.2026-20.02.2026 r.**
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu – **Centrum Aktywnej Niezależności przy ul. Kilińskiego 42/19 w Zamościu, tel. 84 611 13 16, e-mail: asystentkzk@gmail.com** oraz na stronie internetowej: www.spdn.pl w zakładce projektu.
5. Regulamin opracowuje koordynator projektu, a zatwierdza zarząd realizatora.
6. Kandydatem/tką do udziału w projekcie może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je do Biura projektu osobiście lub poprzez umocowaną osobę. Kandydat/ka musi spełniać kryteria kwalifikujące ją do udziału w Projekcie w dniu dostarczenia do Biura projektu dokumentów o których mowa w § 7. Kandydat/ka staje się Uczestnikiem/czką projektu po zakwalifikowaniu go/jej do Projektu.

§ 2. Zasady równości i dostępności

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób **równościowy**, z poszanowaniem zasad niedyskryminacji.
2. Uczestnikom/czkom zapewnia się:
 - o pomoc w wypełnianiu dokumentów w biurze projektu,
 - o pełną dostępność biura projektu dla osób z niepełnosprawnościami (OzN).
3. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo udziału w projekcie mają **kobiety**, zgodnie z zasadą równości szans płci.



§ 3. Adresaci projektu

1. Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się osoby spełniające warunki formalne udziału w projekcie z obszaru realizacji projektu, w tym osoby znajdujące się w bazie Wnioskodawcy.
2. Spośród zgłoszeń zakwalifikowanych zostanie **30 osób z niepełnosprawnościami (16 kobiet i 14 mężczyzn)**, spełniających łącznie następujące warunki:
 - o osoby w niekorzystnej sytuacji życiowej,
 - o osoby **biernie zawodowo** (potwierdzenie: zaświadczenie z ZUS),
 - o osoby z wykształceniem: podstawowym, zawodowym lub średnim,
 - o osoby **powyżej 18 roku życia**,
 - o osoby zamieszkałe (w rozumieniu k.c.) na terenie **m. Zamość lub gmin: Adamów, Grabowiec, Krasnobród, Szczepieszyn, Zwierzyniec, Komarów-Osada, Łabunie, Miączyn, Nielisz, Sitno, Stary Zamość**,
 - o osoby z orzeczeniem o **umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności** (lub dokumentem równoważnym),
 - o osoby zagrożone wykluczeniem społecznym (zaświadczenie z OPS),
 - o osoby niekorzystające z usług asystencji osobistej finansowanej z innych projektów UE lub środków publicznych (oświadczenie).
3. Co najmniej **30% uczestników/czek** będzie posiadać orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny.
4. W strukturze grupy uczestników przewiduje się:
 - o **67% (20 osób)**: osoby samotne i/lub powyżej 65 r.ż. i/lub osoby młodsze pozostające pod opieką osoby powyżej 65 r.ż.

§ 4. Preferencje w rekrutacji

W pierwszej kolejności wsparciem zostaną objęte osoby spełniające kryteria formalne, które jednocześnie posiadają:

1. **Znaczny stopień niepełnosprawności**, lub
2. **Niepełnosprawność sprzężoną**, lub
3. **Choroby psychiczne**, lub
4. **Niepełnosprawność intelektualną**, lub
5. **Całościowe zaburzenia rozwojowe (ICD-10)**,

oraz dodatkowo doświadczają trudności w niezależnym funkcjonowaniu wynikających z:

- ograniczonej samodzielności w czynnościach samoobsługowych (0–4 pkt w skali Katza),
- deficytów w radzeniu sobie w domu i środowisku zewnętrznym (8–16 pkt w skali Lawtona).

§ 5. Kryteria rekrutacyjne

1. Kryteria obligatoryjne (warunki konieczne):

- Wiek powyżej 18 lat (weryfikacja: PESEL).



- Status osoby biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS).
- Zamieszkanie na terenie m. Zamość lub gmin powiatu zamojskiego wskazanych w § 3.2 **regulaminu** (oświadczenie).
- Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym (lub dokument równoważny).
- Status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (zaświadczenie z OPS).
- Wykluczenie komunikacyjne (oświadczenie).
- Potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - skala Katza: 0– max. 4 pkt,
 - skala Lawtona: min. 8 pkt.

2. Kryteria punktowe (preferencyjne):

Kryterium	Punkty
1. Znaczny stopień niepełnosprawności	4
2. Niepełnosprawność sprzężona	4
3. Choroby psychiczne	4
4. Niepełnosprawność intelektualna	4
5. Całościowe zaburzenia rozwojowe (ICD-10)	4
6. Osoba samotnie gospodarująca	1
7. Osoba pod opieką członka rodziny powyżej 65 r.ż.	1
8. Osoba powyżej 65 r.ż.	1

§ 6. Procedura rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi **Komisja Rekrutacyjna** w składzie:
 - koordynator projektu,
 - przedstawiciel Zarządu Wnioskodawcy.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszeń w dwóch etapach:

Etap 1 – Ocena formalna

Weryfikacja spełnienia kryteriów obligatoryjnych na podstawie złożonych dokumentów.

Etap 2 – Ocena punktowa

Analiza:

- poziomu samodzielności (skale Katza i Lawtona),
 - preferencyjnych przyczyn niepełnosprawności,
 - sytuacji życiowej i rodzinnej.
3. Na podstawie sumy punktów tworzona jest **lista podstawowa** oraz **lista rezerwowa**.



§ 7. Dokumenty rekrutacyjne

- **Formularz zgłoszeniowy wraz ze skalami Katza i Lawtona (załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji)** – wypełniony i podpisany.
- **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (umiarkowany lub znaczny) lub dokument równoważny – kopia potwierdzona za zgodność.
- **Zaświadczenie z ZUS** potwierdzające status osoby biernej zawodowo.
- **Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej** potwierdzające status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.
- **Oświadczenie o miejscu zamieszkania.**
- **Oświadczenie o niekorzystaniu z usług asystenta osobistego.**
- **Oświadczenie o wieku i prowadzeniu gospodarstwa domowego samotnie lub z osobami w wieku powyżej 65 r. życia.**
- **Oświadczenie o wykluczeniu komunikacyjnym**
- **Zgody i oświadczenia RODO** wymagane przez projekt.

§ 8 Wyniki rekrutacji

1. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w biurze projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy.
2. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9. Prawa i Obowiązki uczestnika/czki projektu

1) Uczestnik/czka ma prawo do:

a) korzystania ze wsparcia asystenta/teki w zakresie wynikającym z programu i zgodnie z zakresem i wymiarem godzin przyznanym przez realizatora projektu, średnio 68 godzin/m-c w okresie od 01.03.2026-31.12.2027 r. Dodatkowo ma prawo do korzystania z usług transportu indywidualnego na terenie powiatu zamojskiego po zgłoszeniu tego faktu realizatorowi projektu z wyprzedzeniem. Usługi transportu będą obejmowały m.in.: zakupy do domu, dojazd do ośrodków medycznych (z wyłączeniem transportów medycznych), przejazd do miejsc użyteczności publicznej, ośrodków kultury, sportu, ośrodków aktywizujących społecznie/zawodowo, miejsc realizacji potrzeb duchowych. Realizacja usługi traktowana jest jako wsparcie towarzyszące do usług asystencji osobistej.

W indywidualnych przypadkach związanych z wiekiem uczestnika/czki lub jego opiekunów, lub samotnym zamieszkiwaniem ma on/ona prawo do korzystania nieodpłatnie z usług tzw. „złotej rączki” w dokonaniu drobnych napraw na terenie mieszkania. Realizacja usługi traktowana jest jako wsparcie towarzyszące do usług asystencji osobistej.

Będzie polegać na wykonaniu w miejscu zamieszkania odbiorcy usługi drobnych napraw i montażu (które nie wymagają specjalistycznej wiedzy oraz specjalistycznych uprawnień: elektrycznych, gazowych, hydraulicznych).

b) wymagania od asystenta/teki zachowania poufności w zakresie informacji o sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej swojej i członków rodziny;



c) wymagania od asystenta/teki niepalenia tytoniu w miejscu świadczenia usługi, zachowania trzeźwości oraz niewprowadzania do mieszkania uczestnika/czki osób nieupoważnionych oraz zwierząt;

d) zgłoszenia potrzeby zmiany asystenta/teki.

2) Uczestnik/czka zobowiązany jest do:

a) przestrzegania niniejszego regulaminu;

b) traktowania asystenta/teki z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;

c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem/tką oraz niewykorzystywania relacji z asystentem/tką do realizacji własnych interesów;

d) utrzymania czystości i bezpieczeństwa miejsca zamieszkania oraz higieny osobistej;

e) podpisywania karty realizacji usługi każdorazowo po jej zakończeniu, zgodnie z prawdą;

f) w razie posiadania zwierzęcia domowego – dysponowania aktualnym świadectwem szczepienia (o ile jest wymagane np. psy, koty) oraz zapewnienia asystentowi/ce możliwości bezpiecznych warunków pracy np. poprzez zamknięcie zwierzęcia w innym pomieszczeniu (w szczególności, gdy zwierzę przejawia agresywne zachowania lub inne uniemożliwiające wykonanie usług);

g) bezzwłocznego informowania asystenta/ki lub realizatora o wszelkich sytuacjach, mających wpływ na termin i sposób świadczenia usługi;

h) zgłaszania realizatorowi każdej zmiany danych zawartych we wniosku zgłoszeniowym o objęcie wsparciem;

i) uczestnik/czka nie powinien/powinna palić tytoniu w obecności asystenta/ki, jeśli nie wyrazi on/ona na to zgody;

j) uczestnik/czka powinien/powinna zapewnić asystentowi dostęp do bieżącej wody w celu umycia rąk oraz umożliwić korzystanie z toalety;

3) Zachowania uczestnik/czka niedopuszczalne w stosunku do asystenta/ki:

a) stosowanie przemocy (szturchanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp);

b) podnoszenie głosu;

c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;

d) zachowania przekraczające granicę strefy intymnej;

e) wymuszania na asystencie/tce czynności wykraczającej poza zakres i wymiar usług określonych programem;

f) stosowanie przemocy słownej (wyśmiewanie, ironizowanie, przedrzeźnianie itp);

g) korzystanie z usług w stanie po spożyciu alkoholu.

4) Uczestnik/czka powinien/powinna, o ile jest to możliwe, zapewnić, aby członkowie jego/jej rodziny (szczególnie z nim zamieszkujący):

- a) utrzymywali czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń np. kuchni, łazienki, naczyń stołowych itp.;
- b) umożliwili asystentowi/tce wykonywanie pracy zgodnie z zakresem czynności;
- c) traktowali asystenta/kę z należyтым szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych;
- d) podczas wykonywania pracy przez asystenta/kę powstrzymali się od palenia tytoniu i spożywania alkoholu w pomieszczeniach, w których świadczona jest usługa;

§ 10. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/czkę projektu obowiązków wskazanych w § 9, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile nie wpłyną one na zasadę równego dostępu i przejrzystości procesu rekrutacji.
3. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez zarząd realizatora.

Zamość, dnia 10.02.2026 r.

Sporządził:

Kamil Kończyński

Koordynator projektu

Zatwierdził:

Maria Król

Przewodnicząca Zarządu Stowarzyszenia

Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„krok za krokiem” w Zamościu